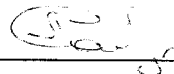


Утверждаю

Директор МБУ ДЮСШ пгт Афанасьево

 Е.С. Сальникова

Приказ от 29.08.2022 №38/01-05

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

### Внедрения целевой модели наставничества

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе Афанасьевского района Кировской области на 2020-2024 годы

Цель: к концу 2022 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества, к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества в роли наставляемого, не менее 10% обучающихся – в роли наставника.

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы, закрепляющие результат
<b>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>					
1.1	Информирование коллектива о подготовке программы	Совещание при директоре	август	Зам. директора по УВР	Протокол

	наставничества				
1.2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	август	Администрация МБУ ДЮСШ пгт Афанасьево	Приказ о внедрении целевой модели наставничества, назначение ответственного за внедрение и реализацию целевой модели наставничества
1.3	- Разработка целевой модели наставничества - Разработка Положения о наставничестве - Разработка дорожной карты реализации целевой модели наставничества	Утверждение нормативных документов на Педагогическом совете	Август	Администрация МБУ ДЮСШ пгт Афанасьево	Приказ «Об утверждении нормативных документов»
1.4	Выбор форм наставничества и программ исходя из потребностей МБУ ДЮСШ пгт Афанасьево	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР	Программы по форме наставничества «учитель-учитель», «ученик-ученик»

1.5	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества	постоянно	Зам. директора по УВР	Тематическая страница на официальном сайте «Наставничество»
<b>2. Формирование базы наставляемых</b>					
2.1	Информирование коллектива, обучающихся и их родителей о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков)	октябрь	Зам. директора по УВР	Протокол, опросные анкеты
2.2	Организация сбора данных	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендации аттестаций,	октябрь	Зам. директора по УВР	База данных из числа педагогов. База данных наставляемых из числа обучающихся. Согласие на обработку персональных данных.

		анализа анкет.			
<b>3. Формирование базы наставников</b>					
3.1	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	октябрь	Зам. директора по УВР	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками
<b>4. Отбор и обучение наставников</b>					
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Выявление наставников, подходящих для конкретной программы и их подготовка к работе.	Использование методик опросных анкет, Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённых распоряжением Министерства просвещения РФ от 25 декабря № Р-145		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, анкеты
4.2	Составление программы обучения	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности		Зам. директора по УВР	Программа обучения наставников. Методические материалы,

	наставников, определение её сроков				график обучения
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций		Зам. директора по УВР	
4.4	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары, курсы		Зам. директора по УВР	Удостоверение о повышении квалификации, сертификаты
<b>5. Формирование наставнический пар</b>					
5.1	Организация встреч для формирования наставнических пар/групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества. Проведение общей встречи с участием наставников и наставляемых в любом удобном для участников формате. Фиксация сложившихся пар, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора		Зам. директора по УВР	Протокол общей встречи (круглый стол) Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»
<b>6. Организация работы наставнических пар</b>					
6.1	Разработка индивидуального плана (программы) осуществления	Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; Готовность наставника и		Зам. директора по УВР	Индивидуальные планы осуществления наставничества

	наставничества	наставляемого к дальнейшему взаимодействию			
6.2	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		Зам. директора по УВР	Протоколы, Методические материалы
6.3	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; Формулирование целей на ближайший период работы.		Зам. директора по УВР	Трансляция результатов Достижение планируемых результатов. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
<b>7. Завершение наставничества</b>					
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы. Оценивание мотивационно-личностного, компетентного, профессионального роста участников.		Зам. директора по УВР	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга

		Анализ результатов выполнения программы наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу.			Обновлённая база наставляемых Обновлённая база наставников
7.2	Мотивация и поощрения наставников	Награждение лучших наставников		Зам. директора по УВР	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы