

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300966062 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2023 за ГРН 2234301418943



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации Афанасьевского
муниципального округа Кировской
области

от 06.12.2023 № 306-01-06

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивная школа
Афанасьевского муниципального округа
Кировской области

пгт Афанасьево, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее – учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Афанасьевский муниципальный округ Кировской области (далее по тексту – Афанасьевский муниципальный округ), функции и полномочия которого осуществляет администрация Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее – собственник).

1.3. Учредителем учреждения является Афанасьевский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с Положением, утвержденным решением Думы Афанасьевского муниципального округа от 14.12.2022 г. № 5/12, осуществляет Управление образования администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее – учредитель).

Местонахождение:

Юридический адрес: 613060, Кировская область, Афанасьевский муниципальный округ, пгт Афанасьево, ул. Красных Партизан, д. 5.

Фактический адрес: 613060, Кировская область, Афанасьевский муниципальный округ, пгт Афанасьево, ул. Красных Партизан, д. 5.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Афанасьевского муниципального округа Кировской области.

Сокращенное наименование: МБУ СШ пгт Афанасьево.

1.5. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 613060, Кировская область, Афанасьевский муниципальный округ, пгт Афанасьево, ул. Спортивная, д. 12.

Фактический адрес: 613060, Кировская область, Афанасьевский муниципальный округ, пгт Афанасьево, ул. Спортивная, д. 12.

613094, Кировская область, Афанасьевский муниципальный округ, с. Гордино, ул. Мира, д. 34.

613090, Кировская область, Афанасьевский муниципальный округ, с. Пашино, ул. Центральная, д. 16.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, может иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.10. Для осуществления операций с поступающими средствами учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Помимо муниципального задания учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать дополнительные платные услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на основании, установленном 06.12.2023\\Secretarj-pc\D\Приказы 2023 год\G306-01-06

действующим законодательством.

1.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

1.14. Предмет деятельности учреждения – осуществление образовательной деятельности.

1.15. Основная цель деятельности учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательным программам), включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.16. Основными видами деятельности учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1.16.1. Образование дополнительное детей и взрослых:

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.16.2. Деятельность в области спорта:

– образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1.17.1. Проведение соревнований, конкурсов, спортивных и других мероприятий.

1.17.2. Организация участия обучающихся в окружных, региональных, всероссийских, международных соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, в том числе и в каникулярное время.

1.17.3. Выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций по 06.12.2023\Secretarj-pc\D\Приказы 2023 год\G306-01-06

проведению спортивно-массовых мероприятий, принятие норм ГТО.

1.17.4. Предоставление информационных ресурсов.

1.17.5. Организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование здорового образа жизни, повышение уровня общей физической подготовки в целом.

1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.20. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

1.21. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия учреждения, действующие в соответствии с уставом учреждения.

1.22. Учреждение выступает заказчиком на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд по выполнению полномочий по образованию, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2. Учреждение сотрудничает с образовательными учреждениями на основании договора о сетевом взаимодействии между образовательными учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в области физической культуры и спорта, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. В каникулярное время учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.5. Отношения образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) устанавливаются на договорной основе.

2.6. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется учебным планом, календарным планом спортивно-массовой работы на учебный год и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно посредством принятия локальных нормативных актов.

2.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в секциях по видам спорта, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом секции по виду спорта, а также индивидуально.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным

06.12.2023\Secretarj-pc\D\Приказы 2023 год\G306-01-06

программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в учреждении в очной форме. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в форме самообразования, с помощью дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.10. Условия и порядок освоения дополнительных общеобразовательных программ в форме самообразования осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения.

2.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких спортивных секциях, менять их.

2.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.14. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы, с учетом изменений, вносимых в правила по видам спорта, развития науки, технических средств обучения, технологий и социальной сферы.

2.15. Расписание занятий секций составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и их возрастных особенностей.

2.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение вправе организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.17.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.17.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения.

2.17.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Образовательная деятельность в учреждении, осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.20. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников поступающих в учреждение, знакомятся с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

3. Структура, компетенция, органы управления учреждения, порядок их формирования и срок полномочий

3.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель образовательной организации – **директор**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

3.3. Директор назначается на должность учредителем. Прием на работу директора учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности директора учреждения устанавливаются трудовым договором.

3.4. Компетенция директора в области управления учреждением:

3.4.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения.

3.4.2. Организация обеспечения прав участников образовательных отношений в учреждении.

3.4.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.4.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.4.5. Установление штатного расписания в пределах фонда оплаты труда, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и

организация повышения квалификации работников.

3.4.6. Распределение обязанностей между работниками учреждения, утверждение должностных инструкций.

3.4.7. Организация проведения аттестации работников учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.4.8. Утверждение расписания учебных занятий, годовых учебных планов, календарного плана спортивно-массовой работы на учебный год, плана работы учреждения, локальных нормативных актов.

3.4.9. Распоряжение имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.4.10. Открытие лицевых счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.11. Несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед учредителем.

3.4.12. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенную настоящим уставом.

3.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени учреждения без доверенности.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.6.1. Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание).

3.6.2. Педагогический совет учреждения (далее – Педагогический совет).

3.6.3. Профсоюзный комитет работников учреждения (далее – представительный орган работников – Профсоюзный комитет), при наличии.

3.6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения – Совет школы.

3.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В **Общем собрании** участвуют все работники, работающие в учреждении по основному месту работы.

3.8.1. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание также может собираться по инициативе учредителя, директора, иных органов учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.8.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников учреждения.

3.8.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников учреждения после издания приказа Директора по его итогам.

3.8.4. К компетенции Общего собрания относится:

3.8.4.1. Определение основных направлений деятельности учреждения, перспективы его развития.

3.8.4.2. Дача рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации или реорганизации учреждения.

3.8.4.3. Принятие коллективного договора с приложениями, правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.8.4.4. Принятие Положения об оплате труда работников учреждения и внесение изменений в Положение.

3.8.4.5. Выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами работников учреждения.

3.8.4.6. Избрание представителей работников в органы и комиссии учреждения.

3.8.4.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором.

3.9. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью учреждения осуществляет **Педагогический совет**.

3.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, объединяющим педагогических работников учреждения. Для ведения заседаний Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.9.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, не реже 4 раз в год, либо по инициативе директора или педагогических работников.

3.9.3. Педагогический совет считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава.

3.9.3.1. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

3.9.4. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.4.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.9.4.2. Совершенствование организации образовательного процесса учреждения.

3.9.4.3. Подготовка и представление для согласования с Директором учебного плана.

3.9.4.4. Подготовка календарного плана спортивно-массовой работы на учебный год.

3.9.4.5. Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

3.9.4.6. Заслушивание отчетов педагогических работников, администрации и других работников учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса.

3.9.4.7. Заслушивание, ознакомление и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, в т.ч. накопленными педагогическими работниками учреждения.

3.9.4.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации.

3.9.4.9. Расширение и углубление образования обучающихся учреждения по всем аспектам содержания образования путем перехода на предпрофессиональное обучение, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития учреждения.

3.9.4.10. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции учредителя или директора.

3.9.4.11. Выдвижение педагогических работников на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами.

3.10. В **Совете школы** участвуют работающие в учреждении по основному месту работы, родители обучающихся, обучающиеся школы.

3.10.1. Совет школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Совет школы также может собираться по инициативе директора, председателя или не менее трех членов Совета школы.

3.10.2. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствует не

менее 2/3 членов. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного количества членов Совета школы.

3.10.3. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников учреждения после издания приказа директора по его итогам.

3.10.4. К компетенции Совета школы относится:

3.10.4.1. Определение основных направлений деятельности учреждения, перспективы его развития.

3.10.4.2. Принятие в рамках своей компетенции правил по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, а также положений, регламентирующие деятельность органов самоуправления учреждения.

3.10.4.3. Рассмотрение результатов работы учреждения по реализации основных направлений деятельности учреждения.

3.10.4.4. Утверждение сроков проведения выборов членов Совета школы.

3.10.4.5. Обеспечение разработки и совершенствования программы развития школы.

3.10.4.6. Совет школы рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет школы от обучающихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение устава школы отдельными обучающимися.

3.10.4.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Советом школы с к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором.

4. Порядок принятия локальных актов учреждения

4.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

– ненормативные (распорядительные) – приказы;

– нормативные (положения, правила, порядки, программы, инструкции, регламенты и иные).

4.2. Приказы издаются и подписываются директором учреждения, утверждаются печатью учреждения. Положения о структурных подразделениях издаются директором учреждения, утверждаются его приказами.

4.3. Положения, правила, порядки, инструкции, программы, регламенты и иные локальные нормативные акты издаются директором учреждения, утверждаются его приказами.

4.4. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5. Имущество учреждения

5.1. За учреждением собственник в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– средства от приносящей доход деятельности учреждения;

– средства, полученные от сдачи в аренду имущества; учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

– иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

6.2. Директор учреждения вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

6.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок использования имущества в случае ликвидации

7.1. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальное образование Афанасьевский муниципальный округ Кировской области.

7.2. Муниципальное образование Афанасьевский муниципальный округ Кировской области направляет полученное имущество на цели развития образования.
